



Anlage 2 zur Benutzungsordnung des Universitätsarchivs Hamburg:

Antrag auf Verkürzung der Schutzfrist

(gemäß § 5 Hamburgisches Archivgesetz und § 6 Archivordnung UAHH)

Name, Vorname, Titel: _____

Geburtsdatum: _____ E-Mail: _____

Anschrift

Nutzungszweck: Wissenschaftlich Amtlich Publizistisch Sonstiges
Thema:

Publikation geplant: Ja Nein

Name der Auftraggeberin/des Auftraggebers oder der Betreuerin/des Betreuers mit Angabe
der Schule/Hochschule und der Anschrift:

Bitte beschreiben Sie detailliert ihr Benutzungsvorhaben und erläutern Sie ggf. dessen Relevanz
für Forschung und/oder die Wahrung persönlicher oder gesellschaftlicher Belange:

Die Verkürzung der Schutzfrist wird für folgende Archivalien beantragt:

Signatur	Titel	Laufzeit

Bitte beschreiben Sie, warum die Akteneinsicht für Ihr Benutzungsvorhaben zwingend notwendig ist:

Planen Sie die Anfertigung von Reproduktionen aus dem Archivgut in Auftrag zu geben?

Nein

Ja, die Anfertigung von Reproduktionen ist notwendig, weil:

Bei der Beantragung einer Schutzfristenverkürzung für personenbezogenes Archivgut beantworten Sie bitte außerdem folgende Fragen:

1. Sind Ihnen die Namen der betroffenen Personen bereits bekannt?

Nein

Ja, folgende Personen sind betroffen:

2. Sind Ihnen die Lebensdaten der betroffenen Personen bekannt?

Nein

Ja, die betroffenen Personen haben folgende Lebensdaten:

3. Wenn Ihnen die Lebensdaten nicht bekannt sind: Welche Versuche haben Sie unternommen, um die Lebensdaten der betroffenen Personen festzustellen?

4. Wenn Ihnen die Lebensdaten bekannt sind: Haben Sie versucht, von der betroffenen Person oder ihren Rechtsnachfolgern eine Einwilligungserklärung zu erhalten?

Datum: _____

Unterschrift: _____

Vom Universitätsarchiv auszufüllen

Eingang am

Antrag genehmigt

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter